NEPALI

COLUMBUS CITY SCHOOLS

"राम्रो उपस्थिति शैक्षिक सफलताको मूल आधार हो!"

SCHOOL: _____

छात्र अनुपस्थिति सूचना फारम

विधार्थीको नाम_____ अनुपस्थिति मिति (हरू) _____
(कृपया भिन्नै फारमहरुमा आफ्ना भाईबहिनीहरुलाई सूचीक्रित गर्नुहोस्)

अनुपस्थितिको कारण (एक चयन गर्नुहोस्) :

☐ व्यक्तिगत बिरामी   ☐ मेडिकल वा दन्त नियुक्ति

☐ एक धार्मिक छुट्टीको अवलोकन ☐ परिवारमा मृत्यु (3 दिनको अवधिसम्म सीमित)
☐ अन्य_____
(बहाना स्वीकार वा अस्वीकार गर्नको कारण दस्तावेजको उद्देश्यको लागि प्रिंसिपल स्वीकृतिको आवश्यकता हुन सक्छ)

आमाबाबु /संरक्षक हस्ताक्षर: _____ मिति: _____

📞 **Absence Called In Via Phone (complete below):**

Name of caller (must be parent or guardian): _____ Time of call: _____

Form completed by _____ Date: _____

For Attendance Office Use Only:

Student Number: _____

Absence coded as: ☐ Unexcused (UNX)   ☐ Parent Authorized Absence (PAA)

☐ Parent Authorized Late Arrival (PALA)   ☐ Parent Authorized Early Leave (PAEL)

Note: If this request exceeds the students 9th Parent Authorized Absence (PAA, PALA and/or PAEL), or the request is received more than one week after the last date of absence, you must submit a Request For Principal Approval of an Excused Absence form to the Administrator for proper coding.

Date Entered Into IC _____ Entered By: _____

(Note: Only change the absence code if the reason given meets the criteria in the Board Policy)