



الحضور الجيد هو المفتاح الاكاديمي للنجاح

SCHOOL NAME HERE

استمارة بيان غياب الطالب

اسم الطالب _____ تاريخ الغياب _____

من فضلك ضع قائمة الاخوة في استمارة منفصلة

سبب الغياب (اختر واحدة):

مرض شخصي موعد مع الطبيب أو طبيب الاسنان

الاعياد الدينية موت في العائلة (لمدة 3 أيام فقط)

أسباب أخرى _____

(قد تكون هناك حاجة الى مافقة المدير لغرض توثيق سبب قبول العذر أو رفضه)

توقيع الاباء / أولياء الامور: _____ التاريخ: _____



Absence Called In Via Phone (complete below):

Name of caller (must be parent or guardian): _____ Time of call: _____

Form completed by _____ Date: _____

For Attendance Office Use Only:

Student Number: _____

Absence coded as: Unexcused (UNX) Parent Authorized Absence (PAA)

Parent Authorized Late Arrival (PALA) Parent Authorized Early Leave (PAEL)

Note: If this request exceeds the students 9th Parent Authorized Absence (PAA, PALA and/or PAEL), or the request is received more than one week after the last date of absence, you must submit a [Request For Principal Approval of an Excused Absence](#) form to the Administrator for proper coding.

Date Entered Into IC _____ Entered By: _____

(Note: Only change the absence code if the reason given meets the criteria in the Board Policy)